



**AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING VEILIGE BAKFIETS**

SK/2024.1366/149182

20-12-2024

4

Heden, twintig december tweeduizend vierentwintig, -----
verscheen voor mij, mr. Tambina Jannie Geuze-Draaijer, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw Anna Adriana Hoogenberg, per adres Quist Geuze Meijeren, Concertgebouwplein 29, 1071 LM
Amsterdam, geboren te Amersfoort [REDACTED], te dezen
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

- (1) **Esther van Garderen**, geboren op [REDACTED]
[REDACTED] ("Oprichter 1"); -----
- (2) **Matthijs Johan Pieter Geneste**, geboren op [REDACTED]
[REDACTED] ("Oprichter 2"); en -----
- (3) **Femke Elisabeth Maria Hendriks**, geboren op [REDACTED]
[REDACTED] ("Oprichter 3"). -----

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde hierbij een stichting op te richten waarvoor de
volgende statuten gelden: -----

1. DEFINITIES EN INTERPRETATIE -----

1.1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----

"**Aanspraak**": iedere klacht, aanspraak en vordering van Gedupeerden jegens een of meer
Verweerders met betrekking tot de (gestelde) verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid van de
betreffende Verweerders voor schade die Gedupeerden hebben geleden of nog zullen lijden als direct
of indirect gevolg van de aankoop en/of lease van een Getroffen Bakfiets. -----

"**Actie**": het binnen en buiten de Europese Unie nemen van juridische stappen in het belang van
Gedupeerden naar aanleiding van de aankoop en/of lease van een Getroffen Bakfiets, het
onderhandelen over en het bewerkstelligen van gerechtelijke en buitengerechtelijke schikkingen en
alle handelingen die verband houden met of mogelijk bevorderlijk zijn voor deze activiteiten, met
inbegrip van maar niet beperkt tot representatieve vorderingen als bedoeld in artikel 3:305a lid 1 en
volgende Burgerlijk Wetboek, collectieve schikkingsprocedures als bedoeld in artikel 7:907 en
volgende Burgerlijk Wetboek en artikel 1013 en volgende Wetboek van Burgerlijke
Rechtsvordering, Richtlijn (EU) 2020/1828 en eventuele gerelateerde of opvolgende wetgeving,
individuele gerechtelijke procedures namens Gedupeerden en alle andere gerechtelijke procedures,
inclusief strafrechtelijke en toezichtrechtelijke procedures. -----

"**Bestuur**": het bestuur van de Stichting. -----

"**Bestuurder**": zowel een uitvoerende bestuurder als een niet uitvoerende bestuurder van de
Stichting. -----

"**Claimcode**": de door de Claimcode Commissie vastgestelde code die buitenwettelijke principes en
uitwerkingen voor zelfregulering bevat voor verschillende soorten claimstichtingen in Nederland,
waarvan de laatste versie is gepubliceerd in tweeduizendnegentien (2019). -----

"**Deelnemers**": Gedupeerden die een deelnemersovereenkomst met de Stichting zijn aangegaan, in
de vorm zoals goedgekeurd en gepubliceerd door het Bestuur. -----

"**Deelnemersovereenkomst**": de overeenkomst tussen een Deelnemer en de Stichting, die de
voorwaarden bevat voor de steun van de Deelnemer voor de doelen van de Stichting, de deelname
aan de Acties door de Deelnemer en de financiële afspraken tussen de Stichting en de Deelnemer. -

"**Gedupeerden**": iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die in privé of in de uitoefening van
beroep en bedrijf een of meer Getroffen Bakfietsen gekocht, gekregen of in lease verkregen heeft; -

"**Getroffen Bakfiets**": iedere, al dan niet elektrische, bakfiets in verband waarmee aanwijzingen
bestaan voor de onveiligheid en algehele gebrekkigheid ten gevolge van constructieve gebreken,
waarbij onder andere gedacht moet worden aan het risico op en de verwezenlijking van het breken
van frames, zadelpennen, stuurkogels en andere onderdelen van de constructie van de bakfiets,
excessieve slijtage van onderdelen en niet-functionerende remmen. -----



“Jaarvergadering van het Bestuur”: de vergadering van het Bestuur, die ten minste eenmaal per jaar binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt gehouden. -----

“schriftelijk” of “schriftelijke”: alle vormen van geschreven tekstoverdracht, al dan niet via elektronisch weg. -----

“Stichting”: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. -----

“Verweerder”: iedere verweerder in een (voorgenomen) procedure die de Stichting initieert in overeenstemming met deze statuten. -----

1.2. De definities beschreven in artikel 1.1 zijn van toepassing zowel op het enkelvoud als het meervoud van de gedefinieerde begrippen. -----

2. NAAM EN ZETEL -----

2.1. De naam van de Stichting is: Stichting Veilige Bakfiets. -----

2.2. De Stichting heeft haar zetel te Utrecht. -----

3. DOEL EN MIDDELEN -----

3.1. Het doel van de Stichting is: -----

(a) het behartigen, beschermen en vertegenwoordigen van de belangen van Gedupeerden in verband met hun Aanspraken, in en buiten rechte en met inbegrip van civiele, bestuursrechtelijke, strafrechtelijke en toezichtrechtelijke procedures; -----

(b) het informeren van Gedupeerden over de mogelijkheden voor de afwikkeling van hun Aanspraken; en -----

(c) de waarheidsvinding omtrent de ontwikkeling, productie en verkoop van Getroffen Bakfietsen, en de wijze waarop de Verweerders hebben gereageerd op de aanwijzingen die zij kregen dat de Getroffen Bakfietsen (mogelijk) gebreken vertoonden, -----

alles in de ruimste zin van het woord. -----

3.2. De Stichting tracht haar doelstellingen te verwezenlijken door: -----

(a) het onderzoeken van de feiten ter onderbouwing van een of meer specifieke Aanspraken, onder andere door het indienen van verzoeken Wet open overheid (Woo-verzoeken), het instellen van een vordering of verzoek tot inzage, afschrift of uittreksel van bepaalde gegevens, het horen van getuigen en deskundigen en alle andere (rechts)handelingen die de Stichting in het kader van de bewijsvoering omtrent de Getroffen Bakfietsen nodig acht; ---

(b) het buiten en in rechte geldend maken van de Aanspraken teneinde de rechten van de Gedupeerden te bewaren met als uiteindelijk doel de vergoeding van de schade die Gedupeerden hebben geleden in verband met de Getroffen Bakfietsen, het behartigen, beschermen en vertegenwoordigen van de belangen van Gedupeerden en Deelnemers met inbegrip van (i) het voeren van verweer als bedoeld in artikel 1014 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, (ii) het behartigen van de belangen van de Gedupeerden die ervoor kiezen gebruik te maken van hun opt-out of opt-in recht als bedoeld in de artikelen 1018f leden 1 en 5 en 1018h lid 3 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en 7:908 lid 2 Burgerlijk Wetboek, en (iii) het vertegenwoordigen van de belangen van de Gedupeerden in het kader van faillissementsrechtelijke procedures die betrekking hebben op Verweerders; -----

(c) het informeren van Gedupeerden over de werkzaamheden van de Stichting en over de wijzen waarop zij hun Aanspraken geldend kunnen maken; -----

(d) het verkrijgen van procesfinanciering ter verwezenlijking van de Acties indien en voor zover nodig en wenselijk; -----

(e) het selecteren, aanstellen en instrueren van advocaten of advocatenkantoren om op te treden namens de Stichting in het kader van de Actie en het instrueren van andere deskundigen en dienstverleners ter ondersteuning van de werkzaamheden van de Stichting; -----

(f) het aangaan van Deelnemersovereenkomsten en het verrichten van alle andere (rechts)handelingen die nodig zijn voor de vertegenwoordiging van individuele Gedupeerden op basis van volmacht, lastgeving of cessie; -----

(g) het voeren van onderhandelingen met Verweerders met het oog op het sluiten van een of meer Vaststellingsovereenkomsten ten aanzien waarvan de bevoegde rechter kan worden verzocht een beschikking te geven tot verbindendverklaring van die overeenkomsten of tot



- goedkeuring van een dergelijke schikking op grond van de Wet Collectieve Afwikkeling Massaschade (WCAM) of de Wet Collectieve Afwikkeling Massaschade in Collectieve Actie (WAMCA); -----
- (h) het oprichten van een klankbordgroep die als doel heeft de Stichting te ondersteunen en van advies te voorzien in verband met de (voortgang van de) Acties zodat het Bestuur, indien het Bestuur of de Claimcode dat noodzakelijk acht, het draagvlak onder de statutaire achterban van de Stichting bij haar besluitvorming kan betrekken; -----
- (i) het aangaan van samenwerkingen met ‘bevoegde instanties’ (als bedoeld in Richtlijn (EU) 2020/1828) en andere consumentenbelangenorganisaties indien dit in het kader van een specifieke Actie wenselijk wordt geacht; en -----
- (j) het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande en met het doel van de Stichting verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, -----
- alles in de ruimste zin van het woord. -----
- 3.3. De Stichting onderschrijft de Claimcode. De Stichting zal haar statuten, organisatie- en werkwijze zoveel mogelijk inrichten overeenkomstig de Claimcode, en – in geval van afwijking van de Claimcode – toelichten waarom zij daarvan afwijkt. -----
- 3.4. De Stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel winst maken. -----
- 4. BESTUUR** -----
- 4.1. De Stichting wordt bestuurd door het Bestuur, bestaande uit ten minste drie Bestuurders. Het aantal Bestuurders wordt, met inachtneming van het bepaalde in de voorgaande volzin, bepaald door het Bestuur. Bestuurders worden onderscheiden in uitvoerende Bestuurders en niet uitvoerende Bestuurders. -----
- 4.2. Bestuurders worden door het Bestuur benoemd als uitvoerend Bestuurder dan wel als niet uitvoerend Bestuurder, voor een periode van vier jaar, waarbij de benoemingstermijn doorloopt tot en met de dag van de Jaarvergadering van het Bestuur in het vierde jaar na diens benoeming. Slechts natuurlijke personen kunnen tot Bestuurder worden benoemd. Bij de benoeming van een Bestuurder dient het bepaalde in de Claimcode omtrent de gewenste samenstelling van het Bestuur zoveel mogelijk in acht te worden genomen. -----
- Een aftredend Bestuurder is telkens herbenoembaar. -----
- 4.3. Er mogen geen hechte familie- of soortgelijke relaties bestaan, waaronder maar niet beperkt tot huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen, tussen een Bestuurder en enige andere Bestuurder dan wel een externe financier. -----
- 4.4. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden bekleed. -----
- 4.5. De Bestuurders ontvangen voor de uitoefening van hun bestuurstaken een beloning, die in redelijke verhouding staat tot de aard en intensiteit van hun werkzaamheden, en een redelijke en niet bovenmatige onkostenvergoeding. Een dergelijke beloning respectievelijk onkostenvergoeding wordt door de meerderheid van de niet uitvoerende Bestuurders toegekend respectievelijk vastgesteld. -----
- 4.6. Een Bestuurder defungeert: -----
- (a) door afloop van de termijn waarvoor de betreffende Bestuurder is benoemd, zonder herbenoeming; -----
- (b) door bedanken; -----
- (c) door zijn overlijden; -----
- (d) door ondercuratelestelling of het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; of -----
- (e) door ontslag door de rechtbank. -----
- Onverminderd het bepaalde in de voorgaande volzin, defungeren uitvoerende Bestuurders door ontslag bij besluit genomen door de meerderheid van de niet uitvoerende Bestuurders. -----
- 4.7. Iedere uitvoerende Bestuurder kan te allen tijde worden geschorst bij besluit genomen door de meerderheid van de niet uitvoerende Bestuurders. -----
- Een schorsing kan, ook na één of meermalen te zijn verlengd, in totaal niet langer duren dan drie maanden. -----



- 4.8. Bij belet of ontstentenis van een of meer Bestuurders, blijft het Bestuur een bevoegd orgaan en berust het bestuur van de Stichting bij de overblijvende Bestuurders, dan wel de enige overblijvende Bestuurder, onverminderd de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien. -----
Bij belet of ontstentenis van alle Bestuurders is de persoon die daartoe in de laatste Jaarvergadering van het Bestuur is aangewezen bevoegd een Bestuurder te benoemen, die zal zorg dragen voor een spoedige benoeming van een of meer Bestuurders overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.2, of een persoon aan te wijzen die in staat en bereid is de taken en bevoegdheden van het Bestuur tijdelijk op zich te nemen. -----
- 5. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR -----**
- 5.1. Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
- 5.2. De niet uitvoerende bestuurders hebben de taak om toezicht te houden op de taakuitoefening van Bestuurders. -----
- 5.3. Het Bestuur is slechts met goedkeuring van de meerderheid van de niet uitvoerende Bestuurders bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
- 5.4. Het Bestuur is niet bevoegd overeenkomsten aan te gaan met (rechts)persoon of een andere entiteit waarbij een Bestuurder – al dan niet via een relatie als bedoeld in artikel 4.3 – in hoedanigheid van bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder, maat, partner, vennoot of werknemer is betrokken. Het voorgaande geldt niet ten aanzien van de honorering aan een persoonlijke vennootschap of andere rechtspersoon waarbij een Bestuurder betrokken is voor de uitoefening van zijn taken ten behoeve van de Stichting. -----
- 5.5. Het Bestuur is verplicht jaarlijks de hoofdlijnen van de governancestructuur van de Stichting vast te leggen in overeenstemming met de wet. In dit overzicht geeft het Bestuur aan in hoeverre de Stichting voldoet aan de bepalingen in de wet en de Claimcode. Voor zover de Stichting de bepalingen in de Claimcode niet naleeft, legt het Bestuur uit waarom en in hoeverre de Stichting de bepalingen in de Claimcode niet naleeft. -----
- 6. NALEVING VAN DE CLAIMCODE -----**
- 6.1. Het Bestuur ziet toe op de naleving van het bepaalde in de Claimcode. Een besluit van het Bestuur af te wijken van het bepaalde in de Claimcode behoeft de goedkeuring van de meerderheid van de niet uitvoerende Bestuurders. -----
- 6.2. Jaarlijks stelt het Bestuur, onder goedkeuring van de meerderheid van de niet uitvoerende Bestuurders, informatie vast over de governancestructuur, als bedoeld in de Claimcode. -----
- 6.3. De vastgestelde informatie over de governancestructuur, als bedoeld in artikel 6.2, wordt, na goedkeuring van de meerderheid van niet uitvoerende Bestuurders, gepubliceerd op de website van de Stichting. -----
- 7. BESLUITVORMING BESTUUR -----**
- 7.1. Het Bestuur vergadert tijdens de Jaarvergadering van het Bestuur, en voorts wanneer dit nodig of wenselijk wordt geacht door de voorzitter of ten minste twee andere Bestuurders, of het in artikel 7.13 bedoelde reglement dit bepaalt. -----
- 7.2. De vergaderingen van het Bestuur worden bijengeroepen door de voorzitter of namens deze, door de secretaris. -----
Indien de voorzitter aan een verzoek van ten minste twee andere Bestuurders een vergadering bijeen te roepen geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering binnen vier weken plaatsvindt, zijn de verzoekers bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan. -----
- 7.3. De oproeping geschiedt schriftelijk, onder vermelding van de agendapunten. De oproeping moet worden verzonden uiterlijk op de zevende dag voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn worden verkort tot drie dagen. -----
- 7.4. Indien de oproeping niet met inachtneming van de daarvoor geldende termijn is verzonden, of enig



- punt van behandeling niet in de oproeping is vermeld, kan de vergadering geldige besluiten nemen dan wel over dat punt van behandeling een geldig besluit nemen, mits alle Bestuurders hierover zijn geraadpleegd en geen van hen bezwaar maakt tegen besluitvorming. -----
- 7.5. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het Bestuur. Indien hij niet in de vergadering aanwezig is, wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan.-----
- 7.6. Iedere Bestuurder die deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming heeft het recht één stem uit te brengen. -----
Het Bestuur besluit bij volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven. Blanco stemmen gelden als niet uitgebracht. -----
- 7.7. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemmen. Indien één van de aanwezigen dit verlangt, geschiedt een stemming over personen schriftelijk. -----
- 7.8. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Het besluit wordt in dat geval genomen door de andere Bestuurders en behoeft de goedkeuring van de meerderheid van niet uitvoerende Bestuurders. -----
Indien hierdoor geen besluit van het Bestuur kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
- 7.9. Een Bestuurder kan zich uitsluitend door een andere Bestuurder laten vertegenwoordigen, telkens voor een bepaalde vergadering van het Bestuur. -----
- 7.10. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een andere persoon die daartoe door de voorzitter van de vergadering is aangewezen.-----
De notulen worden door het Bestuur vastgesteld. Hiervan blijkt door de ondertekening door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering. -----
- 7.11. Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook via telefoon- of videoconferentie plaatsvinden, mits iedere deelnemende Bestuurder in staat is deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming. --
- 7.12. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle Bestuurders over deze wijze van besluitvorming zijn geraadpleegd en geen van hen bezwaar maakt tegen besluitvorming.-----
- 7.13. Het Bestuur kan een intern reglement vaststellen, waarbij, in aanvulling op de bepalingen in deze statuten, nadere regels worden gegeven over de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming van het Bestuur. Het Bestuur is bevoegd de bestuurstaken te verdelen over een of meer uitvoerende Bestuurders en een of meer niet uitvoerende Bestuurders, met dien verstande dat de taak toezicht te houden op de taakuitoefening door Bestuurders niet door een dergelijke taakverdeling kan worden ontnomen aan niet uitvoerende Bestuurders, en te bepalen dat een of meer Bestuurders rechtsgeldig kunnen besluiten omtrent zaken die tot zijn respectievelijk hun taak behoren, mits het besluit daartoe unaniem wordt genomen in een vergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en de taakverdeling en/of de bepaling dat een of meer Bestuurders rechtsgeldig kunnen besluiten omtrent zaken die tot zijn respectievelijk hun taak behoren, schriftelijk wordt vastgelegd. -----
- 7.14. Aan de goedkeuring van de meerderheid van de niet uitvoerende Bestuurders zijn onderworpen de besluiten van het Bestuur omtrent: -----
- (a) rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5.3; -----
 - (b) afwijking van het bepaalde in de Claimcode, als bedoeld in artikel 6.1;-----
 - (c) vaststelling van de informatie over de governancestructuur, als bedoeld in artikel 6.2;-----
 - (d) onderwerpen ten aanzien waarvan een of meer Bestuurders een tegenstrijdig belang heeft, als bedoeld in artikel 7.8;-----
 - (e) benoeming, ontslag of schorsing van uitvoerende Bestuurders; -----
 - (f) verdeling van de taken van het Bestuur, als bedoeld in artikel 7.13; -----
 - (g) wijziging van de statuten; -----



- (h) juridische fusie of splitsing;-----
- (i) ontbinding van de Stichting;-----
- (j) aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;-----
- (k) het aanhangig maken van een gerechtelijke procedure, het sluiten van een schikkingsovereenkomst en het indienen van een WCAM-verzoek. In het besluitvormingsproces met betrekking tot een dergelijke schikking houdt het Bestuur rekening met de mate van steun voor de schikking van de achterban; en-----
- (l) iedere beslissing die verstrekende gevolgen kan hebben voor het functioneren van de Stichting en het nastreven van haar doelen, met inbegrip van een voorstel tot fundamentele wijziging van de governancestructuur van de Stichting. De meerderheid van de niet uitvoerende Bestuurders stelt vast of sprake is van een dergelijke beslissing; en-----
- (m) onderwerpen waarvan de meerderheid van de niet uitvoerende Bestuurders schriftelijk aan het Bestuur heeft medegedeeld dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen. -----

8. VERTEGENWOORDIGING-----

- 8.1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur.-----
Behalve aan het Bestuur komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging mede toe aan twee gezamenlijk handelende Bestuurders.-----
- 8.2. Bij belet of ontstentenis van een Bestuurder is degene die in zijn plaats tijdelijk is belast met het bestuur, eveneens bevoegd tot vertegenwoordiging van de Stichting overeenkomstig het in dit artikel bepaalde.-----
- 8.3. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan een of meer personen de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

9. BOEKJAAR, JAARREKENING-----

- 9.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
- 9.2. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het Bestuur een jaarrekening op, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten, met toelichting.-----
- 9.3. De meerderheid van niet uitvoerende Bestuurders is bevoegd decharge te verlenen aan een uitvoerende Bestuurder, voor zover dit blijkt uit de documenten bedoeld in artikel 9.2, of haar anderszins bekend is. De meerderheid van niet uitvoerende Bestuurders is voorts bevoegd aan een niet uitvoerende Bestuurder decharge te verlenen, met dien verstande dat de betreffende niet uitvoerende Bestuurder alsdan niet deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming.-----

10. STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING-----

- 10.1. Het Bestuur is bevoegd alle bepalingen van de statuten te wijzigen en een juridische fusie of splitsing aan te gaan.-----
- 10.2. Voor wijziging van de statuten, fusie of splitsing is een besluit van het Bestuur vereist, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.14, genomen met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
Zijn in een dergelijke vergadering niet alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders geldige besluiten kan nemen, mits bij meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.-----
Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders.-----
- 10.3. Wijziging van de statuten, juridische fusie en splitsing moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----

- 10.4. Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is iedere Bestuurder bevoegd.-----

11. ONTBINDING EN VEREFFENING-----

- 11.1. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de Stichting. Het bepaalde in artikel 10.2 is van overeenkomstige toepassing.-----
- 11.2. Bij het besluit tot ontbinding van de Stichting stelt het Bestuur, met inachtneming van de belangen



van de Deelnemers, de bestemming van het overschot na vereffening vast, overeenkomstig het bepaalde in de Claimcode. De bestemming van overschot na vereffening zal de doelstellingen van de Stichting zo dicht mogelijk moeten benaderen en zal ten goede komen aan de Deelnemers of aan een algemeen nut beogende instelling (ANBI) in de zin van artikel 6.33 lid 1, onderdeel b, van de Wet Inkomstenbelasting 2001. -----

11.3. De vereffening van het vermogen van de Stichting geschiedt door de Bestuurders, tenzij het Bestuur een of meer andere vereffenaars benoemt. Het Bestuur kan besluiten een vereffenaar voor zijn werkzaamheden een beloning toe te kennen. -----

11.4. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening nodig is. -----

Tijdens de vereffening blijven de statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

11.5. Nadat de Stichting is opgehouden te bestaan, zullen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn worden bewaard door een daartoe door het Bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. -----

12. EERSTE BOEKJAAR -----

Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftwintig. -- Dit artikel en het bijbehorende opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar. -----

13. OVERGANGSBEPALING -----

Zodra artikel 1, onderdeel BBBA, van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen in werking treedt, zal artikel 4.4 komen te luiden als volgt: -----

Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van voorzitter kan uitsluitend door een niet uitvoerende Bestuurder worden bekleed. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden bekleed. -----

AAN TE HECHTEN STUKKEN -----

Aan deze akte worden kopieën van drie (3) onderhandse akten gehecht, waaruit blijkt van de volmachten aan onder wie de verschenen persoon. -----

SLOTVERKLARING -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat het bestuur van de stichting bij oprichting bestaat uit drie (3) bestuurders, zijnde: -----

(i) Oprichter 1, als niet uitvoerende bestuurder; -----

(ii) Oprichter 2, als niet uitvoerende bestuurder; en -----

(iii) Oprichter 3, als uitvoerende bestuurder. -----

SLOT VAN DE AKTE -----

Deze akte is heden verleden te Amsterdam. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk meegedeeld en toegelicht. -----

De verschenen persoon verklaarde geen volledige voorlezing te verlangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. -----

Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris, om vijftien uur tien minuten. -----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

